**職務経歴書**

**●●●●**

　　〒000-0000　●●県●●市●●１丁目２番３号

自宅TEL　000-000-0000　携帯 000-0000-0000

　　E-mail XXXXXXX@zzz.com

**【要　約】**

　大学卒業後、●●●株式会社に入社。●●●部において、約●年間、機種ごと・プロダクトごとに必要な電気部品・半導体部品・メカ部品・化学系の調達・購買業務を担当。課長時代には大幅コスト削減をミッションとし、メンバー3名で海外サプライヤーの開拓を行い、●社の集中購買を提案・実現することにより、年間約●億円のコスト削減の実績があります。

　これまでの経験やノウハウを活かし、エキスパートとして貴社業務に貢献していきたいと存じます。

**【得意分野】**

**■国内外のサプライヤーからの購買の経験**

**■ビジネスにおける、英語・中国語の使用経験【実績】**

**【職務経歴】**

\*\*\*\*年\*\*月　株式会社○○入社

|  |  |
| --- | --- |
| 期 間 | 職務内容 |
| ●●●●年●月～●●●●年●●月  （●年●ヶ月） | 【資本金】\*\*\*億円　　【売上高】 \*\*\*\*億円 （20\*\*年度実績）　【従業員数】 \*\*\*名  【事業内容】○○○  購買部 配属  機種ごと、プロダクトごとに必要な電気部品・半導体部品・メカ部品・化学系の調達・  　購買業務を担当。  【規模】  年間 \*\*\* 点、平均購買額：\*,\*\*\*万円程度  【担当機種】  ○○○、○○○  【購買品目】  電気部品： ○○、○○、○○ メカ部品：○○、○○、○○他  半導体部品：○○、○○、○○ 化学系： ○○、○○他  【実績】  既存部品の共用や流用設計を積極的に推進しながら購買を行うことにより、調達コストを \*年間で約10％の削減を行った。 |
| ●●●●年●月～●●●●年●●月  （●年●ヶ月） | ●●事業所 配属  ○○プロジェクトにおいてサプライヤー開拓、品質指導から価格交渉など調達・購買業務全般を担当。 |
|  | 【規模】  年間 \*\*\* 点、平均購買額：\*,\*\*\*万円  【担当機種】  ○○○、○○○  【購買品目】  電気部品： ○○、○○、○○ メカ部品：○○、○○、○○他  半導体部品：○○、○○、○○ 化学系： ○○、○○他  【実績】  年間約\*\*億円の売上実績。海外サプライヤー（主に中国・台湾系企業）開拓を9社、　集中購買により●●％のコスト削減に成功。 |

**<<PCスキル>>**

　・Word（提案書、見積書等のビジネス文書作成）

　・Excel（vlookup、ピボットテーブル、IF関数等を利用したフォーマットの作成、及び顧客別受注

　　売上げデータのグラフ化等）

　・PowerPoint（一般的なプレゼン資料作成）

**<<取得資格>>**

●●●●年●月 普通自動車運転免許　　　　●●●●年●月　中国語検定２級

受講研修 ・マーケティング入門（××大学主催）

　　　　 ・ＷＥＢマーケティング講座

**<<自己PR>>**

自己PRは、あなたがどんな能力を発揮し、どのように会社に貢献することができるのかを語る重要な項目です。

採用担当者の目に留めるためにも、求人票と関連づけた実務能力をアピールするようにしましょう。

※※　以下は、あくまで事例です。ご自身の職種に合わせて作成しましょう。　※※

■結果を出すために努力してきた自分なりの工夫、強み

■社内外の方と協力する姿勢、自分なりのコミュニケーションの工夫

■社内表彰や業界団体の窓口、担当業務以外でも業務や部門を超えた横断的な役割

■定型業務スキルのみならず、ヒューマンスキル、ポータブルスキルなど

■マネジメント経験、リーダーや事務局、あるいは部下育成など、進んで他人があまりやりたがらないこと

　を引き受ける姿勢、等。仕事上で少なければ、クラブ活動やボランティア、町内会、理事会などへ広げても可。

以上