**職務経歴書**

**●●●●●**

〒000-0000 ●●県●●市●●1丁目2番3号

自宅電話　000-000-0000　携帯電話 000-0000-0000

E-mail　 [vvv@mm.com](mailto:vvv@mm.com)

＜得意分野・テクニカルスキル＞

* 経営戦略をはじめ、組織人事、BPRなどの経営コンサルティング業務
* 中長期経営戦略（事業戦略）策定、経営管理（計数管理）、各種マーケティング等の経営企画業務
* （短期～中期プロジェクト）チームマネジメント業務、HRM（人材・人材開発マネジメント）ほかマネジメント業務

**職務経歴詳細**

**●●●●●ジャパン株式会社**

**勤務期間●●●●年●月～●●●●年●月　（●●年●ヶ月）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **経験年数** | **コンサルティング実績と内容** | **領域** |
| ●●●●年～●●●年  （●年半） | **中期経営計画策定支援**  【担当社数】 \*\*社（上場建設業\*\*社、非上場食品製造業\*\*社）  【担当内容】 中期経営計画策定のための基礎データの収集と分析、現場ヒアリング、管理者ミーティングにおける指導、中期経営計画原案作成、実施フォロー、トップへの報告  【達成成果】 中期的な市場戦略、商品戦略の策定。内部組織体制の整備方針の策定 | **中期計画策定** |
| ●●●●年～●●●年  （●年） | **製造業ライン改善支援**  【担当社数】 \*\*（非上場食品製造業）  【担当内容】 設備の効率化に向けた停止ロス・速度ロス・不良ロスの分析、人材の稼動効率化に向けた稼動ロス・作業能率ロス・方法ロスの分析、QC工程表の作成、改善計画の作成および推進指導を実施  【達成成果】 生産性約30％向上、労働生産性・不良率・リードタイムの改善等 | **業務改善** |
| ●●●●年～●●●年  （●年半） | **組織モチベーション診断**  【担当社数】　\*\*\*社  【担当内容】 動機付け理論をベースとした組織のモチベーション診断商品によるアンケート型の調査を実施し、回収結果の分析および診断レポートの作成  【達成成果】 達成感・承認・仕事・責任等の動機付け要因、会社の管理・給与・対人関係・作業環境等の衛生要因に分けての、組織としての課題洗い出し。診断結果を受けてのフレックスタイムによる勤務、福利厚生の改善等の対策提言 | **組織開発** |
| **経験年数** | **コンサルティング実績と内容** | **領域** |
| ●●●●年～●●●年  （●年） | **内部統制システム構築支援**  【担当社数】　上場企業18社  【担当内容】 全社的/業務プロセス別/決算財務/ITの各内部統制スキーム構築指導、役員会研修、現場部門指導、監査法人との協議、内部統制報告書の作成、内部統制作業簡素化支援を行う  【達成成果】 各企業が内部統制報告書において「良好」の報告を継続できる基盤の構築 | **内部統制** |
| ●●●●年～●●●年  （●年） | 以下、同様に記載 |  |

**【自己ＰＲ】**

（長文で記載せず、いくつかの項目別に記入すると効果的です。）

【例　営業としての強み】　※ご自身の職種に合わせて、作成してください。

**・**例　新規開拓力

* 具体的な手法や工夫点、攻略事例など

**・**例　徹底した顧客データ管理による的確な提案力

* 具体的な手法や工夫点、攻略事例など

**・**例　顧客との信頼関係構築に向け意識していた点

※顧客との長期的な関係の維持、及び他社との差別化において工夫していた点など

【例　成功事例もしくは実績】

※上記職務経歴欄の実績をより深める形で、目標をコミットメントし、それを達成する為に何を意識している、等、

より自身が成果を出せる人材であることをアピールしてください。もしくは業務改善・効率化における事例などでも

結構です。

【例　キャリアビジョンもしくは今後の目標など】

* 今後、短期的に貢献できる事、中長期的な目標及びその目標を達成する為にどのような取り組みをするのか、

等を出来る限り具体的にご記載下さい。