**職 務 経 歴 書**

**●●　●●**（きゃりあ　はなこ）

**〒**000-0000 ●●県●●市●●1丁目2番3号

TEL 000-000-0000 携帯000-0000-0000

E-mail; qqqq@zzz.co.jp

**【略歴】**

短期大学卒業後、●●●●百貨店にて●●年間、販売およびお客様対応業務に携わってきました。

●●店では、●●服売場で顧客対応の他、インフォメーションや催事企画も担当いたしました。　●●●店の新規オープンに際しては、企画メンバーとして初期から携わり、様々な経験をすることが出来ました。お客様対応はもちろん、営業戦略、イベント企画やマーケティング、ターゲッティングの基本を学ぶことも出来ました。これにより他業界でも活かせる幅広い視点と判断力を身につけることができたと思っております。

これまでの経験を活かし、更に新しい環境で意欲を持って取り組んでいきたいと思っております。

**【職務経歴】**

平成●年4月

●●●●百貨店株式会社（旧●●百貨店）入社

**【業務内容】**

|  |  |
| --- | --- |
| **開発期間** | **業務内容** |
| 平成●●年●月～平成●●年●月 | **【●●営業統括部】****・**ロビー階イベントフロアの催事企画立案**・**●●●店催事企画、新規お知らせ頁のHP作成・更新**・**催事スペース管理**、**店内環境装飾を整える**〔実績〕**　・＊＊＊＊＊＊＊＊　・＊＊＊＊＊＊＊＊　・＊＊＊＊＊＊＊＊ |
| 平成●●年●月～平成●●年●月 | **【●●服売場】****・**●●服洋品小物品（スカーフ、傘、帽子、装飾品等）の販売**・**シーズン、イベント月に伴う売場改装の図面を作成**・**部下の育成（●名）**〔実績〕****・**＊＊＊＊社＊＊＊＊＊製品を取りいれ、気候・天気を意識した売り場づくり　　を行なった結果、＊＊＊分野製品の売上が●●％から●●％にアップした。 |
| 平成●●年●月～平成●●年●月 | **【●●店新規オープンメンバー】****〔実績〕**以下同様に記載ください以下同様に記載ください |

**【経験・スキル】**

・お客様、取引先担当者との円滑なコミュニケーション

・メンバーの管理、育成、クレーム処理

**【パソコンスキル】**Ｗｏｒｄ、Ｅｘｃｅｌ、簡単なホームページの更新（html）

**【自己ＰＲ】**

会社の合併や、地域・エリアが違う店舗を経験したことにより、考え方の違うさまざまな人と出会い、どんな方とでも協力して仕事をする事がでるようになりました。また、システムや手順等の変更に対しても臨機応変に対応できます。

　ポジティブ思考で、常に平常心を保っております。会社の窓口として、お客様には親切丁寧に対応することを心がけて参りました。また、近年増えている外国人のお客様への対応として、英語のみならず、簡単な中国語と韓国語も挨拶程度ですが勉強しております。

　常に「来てよかった」「また来たい」と思っていただけるように心がけて対人応対を行なってまいりました。これらの経験を活かして社会に貢献できるような仕事に就きたいと考えております。

以 上