**職務経歴書**

**●●●●**

　〒000-0000　●●県●●市●●１丁目２番３号

自宅TEL　000-000-0000　携帯 000-0000-0000

E-mail XXXXXXX@zzz.com

**【略　歴】**

　これまでの主な経験の要約と今後に活かせるスキル、経験を最大限に活かし、再就職先においても貢献していく意欲があることを、５～7行程度におまとめ下さい。以下例です。

　病院の臨床検査技師として、患者さんとのコミュニケーションを大切にして勤めてまいりました。正確にかつ迅速に業務を進めていくことで周囲の信頼を得て、教育担当などを経験しております。

　以前から医薬品の臨床開発に興味をもっており、情報収集をしておりました。未経験ではありますが、持ち前の行動力を生かし自ら学び、キャリアアップを目指し、早期に貴社業務に貢献できるよう取り組んでまいります。

**【取得資格】**

　臨床検査技師（○年○月）

　普通自動車免許（○年○月）

**【職務経歴】**

\*\*\*\*年\*\*月　○○総合病院入職

|  |  |
| --- | --- |
| 期 間 | 職務内容 |
| ●●●●年●月～●●●●年●●月  （●年●ヶ月） | ○○病院（内科、外科、整形外科 200床）入職  臨床検査課 一般検査部門（\*名）に配属  ・検体受付  ・試薬の在庫管理、発注業務  ・医師、看護士からの検査問い合わせ担当  ・新人技師の教育担当  一身上の都合により退職 |
| ●●●●年●月～●●●●年●●月  （●年●ヶ月） | ○○総合病院（内科、外科、産婦人科、整形外科、泌尿器科 500 床）入職  臨床検査課 血液検査部門（\*名）に配属  ・ 採血業務  ・ 輸血検査  ・ 凝固系検査 |
| ●●●●年●月～●●●●年●●月  （●年●ヶ月） |  |
| 以下同様に記載 | 以下同様に記載 |

【PCスキル】

　Excel、Word、PowerPoint、Access

**<<自己PR>>**

自己PRは、あなたがどんな能力を発揮し、どのように会社に貢献することができるのかを語る重要な項目です。

採用担当者の目に留めるためにも、求人票と関連づけた実務能力をアピールするようにしましょう。

※※　以下は、あくまで事例です。ご自身の職種に合わせて作成しましょう。　※※

■結果を出すために努力してきた自分なりの工夫、強み

■社内外の方と協力する姿勢、自分なりのコミュニケーションの工夫

■社内表彰や業界団体の窓口、担当業務以外でも業務や部門を超えた横断的な役割

■定型業務スキルのみならず、ヒューマンスキル、ポータブルスキルなど

■マネジメント経験、リーダーや事務局、あるいは部下育成など、進んで他人があまりやりたがらないこと

　を引き受ける姿勢、等。仕事上で少なければ、クラブ活動やボランティア、町内会、理事会などへ広げても可。

以上