**職務経歴書**

●●　●●　（きゃりあ　いちろう）

〒000-0000 ●●県●●市●●１１１１番地

電話000-000-0000 携帯　090-0000-0000

**要　約**

　高等学校工業科卒業の後、●●年間、●●●●部品製造会社で、出荷製品の表面金属汚染量の分析、製造工程の洗浄度分析の他、分析オペレータへの業務指導等、分析に関連する全般の業務を行ってきました。長年の現場経験を活かして、業務上の品質重要ポイントをいち早く見つけることで、品質トラブル発生を未然に防ぐことに注視して業務を遂行して参りました。これらの経験を活かし、貴社にて力を発揮したいと思います。

**職務内容**

平成●年●月　　　●●●●株式会社入社

　　　　　　　　　　　　　検査課　分析工程へ配属

　　　　　　　　　　　　　各種サンプルの湿式分析前処理、分析機器による測定方法を習得

平成●年●月　　　業務領域拡大の為、検査課、結晶評価工程に異動

　　　　　　　　　　　　　●●の酸化熱処理、酸化膜圧測定、ライフタイム測定、●●中の酸素、炭素濃

度測定など　機器を使用した直接検査方式と装置メンテナンス技術を習得

平成●年●月　　　検査課　分析工程に異動

　　　　　　　　　　　　　自工程作業者の安全・業務教育を担当

　　　　　　　　　　　　　自工程の資材購入担当（ＳＡＰシステムオペレータ）

　　　　　　　　　　　　　新規技術・装置の自工程にて、表面金属の前処理・測定を担当

平成●●年●月　●●●国　●●工場へ業務応援（●ヶ月）

　　　　　　　　　　　　　●●国内の新工場立ち上げに伴う評価体制構築に対応するため、●●工場の分析工程にて、表面金属の前処理・測定を担当

平成●●年●月　●●部●●に異動

　　　　　　　　　　 　　　品質保証部門では、信頼性の検査および試験に従事する他、お客様対応では、　問題点の原因追及、分析、解析を通じてのクレーム対応も担当するなど、業務全般に携わる

**資格・スキル**

・平成●●年●●月　　　普通自動車免許

・平成●●年●●月　　　●●処理技術取得

パソコン　：　ワード、パワーポイント、エクセル、

**自己PR**

**何事にも全力で取り組み、人間関係を大切に、働きやすい職場環境作りを心がけています。**

**明るく前向きな性格ですぐに打ち解け、調和を大切にするタイプで、常日頃から声掛けを**

**意識しており、そのため色々な情報が集まることがあります。**

以上